

# Liste des fonctionnalités

## Outil de gestion de bibliothèque



# Présentation de notre offre

La L'outil de gestion de bibliothèque d'Axialmedia est un produit donnant l'opportunités aux bibliothèques de se doter d'un logiciel complet de gestion de leur établissement via Internet à peu de frais, en plus d'obtenir un outil de création de site Web simple et complet incluant l'hébergement sur des serveurs dédiés et sécurisés.

The screenshot displays the 'Catalogue' section of the Axialmedia library management system. On the left is a navigation sidebar with icons for various functions: Emprunt, Emprunts, Retour, Réservations, Abonné, Abonnés, Item, Catalogue (highlighted), Suggestion, Suggestions, Mot de passe, Support, Rapports, and Déconnecter. The main area shows a search bar with 'Trier par Titre' selected and a search button. Below the search bar is a table of book entries with columns for Titre, Auteur(s), ISBN, and Action(s). The table lists several books, each with 'Éditer Item' and 'Réserver' buttons.

Nombre d'items : 5113

Catalogue

Trier  Croissant  Décroissant  Afficher seulement les nouveautés

Trier par Titre [Rechercher]

Titre	Auteur(s)	ISBN	Action(s)
02-La revanche du club des salamandres	Téa stilton	9782923499369	<a href="#">Éditer Item</a> <a href="#">Réserver</a>
03-Classes tous risques	laudec-cauvin	9782800127019	<a href="#">Éditer Item</a> <a href="#">Réserver</a>
031-cauchemar sur l'autoroute Robert Lawrence, stine	2762573270		<a href="#">Éditer Item</a> <a href="#">Réserver</a>
034-reve fatal	smith	2762574579	<a href="#">Éditer Item</a> <a href="#">Réserver</a>
04-J'irai voir Venise	Patricia lyfoung	9782756011103	<a href="#">Éditer Item</a> <a href="#">Réserver</a>
05-Je serai toujours avec toi	Patricia lyfoung	9782756015583	<a href="#">Éditer Item</a> <a href="#">Réserver</a>
06-Chaud et froid	laudec-cauvin	9782800119908	<a href="#">Éditer Item</a> <a href="#">Réserver</a>








# Les fonctionnalités

Les fonctionnalités de La Grange à Web sont complètes et permettent aux utilisateurs de procéder aux opérations courantes très aisément.

<b>Interface simple</b>	<b>Recherche complète</b>	<b>Gestion du catalogue complète</b>	<b>Les emprunts sont facile à gérer</b>
<b>Retours automatiques</b>	<b>Dossier abonnés également accessible via le web</b>	<b>Recherche ou modification d'item</b>	<b>Suggestions de documents par les abonnés</b>
<b>Sécurité</b>	<b>Importation facile de base de données</b>	<b>Impression des cartes de membres, des code Dewey et des code barres</b>	<b>Un outil de création de site Internet intégré! Vous ne payez que pour le nom de domaine et l'hébergement. Aucune publicité, aucun frais caché.</b>

# Une interface vraiment simple

Tout est intuitif, tout est visuel. Vous avez accès à tous vos répertoires d'un simple clic de la souris.

Faire un emprunt	 Emprunt	 Emprunts	Gérer les emprunts
Effectuer un retour	 Retour	 Réservations	Faire une réservation
Ajouter un abonné	 Abonné	 Abonnés	Gérer les abonnés
Ajouter un item	 Item	 Catalogue	Votre catalogue
Faire une suggestion	 Suggestion	 Suggestions	Consulter, éditer les suggestions
Mot de passe	 Mot de passe	 Support	Support technique
Rapport	 Rapports	 Quitter	Quitter

# Les opérations communes

Les opérations communes sont très bien indiquées visuellement. Ainsi, les champs de recherche sont clairement identifiés et vous avez toujours une vue actuelle du nombre d'abonnés, d'emprunts, de retours ou d'ouvrages, visible dans la partie gauche de votre écran. Les opérateurs vous permettent d'effectuer une recherche précise.



Trier  Croissant  Décroissant

Nombre d'items : 4894



Nombre d'abonnés : 141

Nombre d'emprunts : 100

Nombre de retours : 10

+ Trier par Titre    Et   
- Trier par Auteur(s)    Rechercher

# Catalogue

- La fenêtre Catalogue est la fenêtre par défaut
- Vous pouvez trier les ouvrages selon vos besoins en utilisant la boîte de sélection à cet effet. Vous pouvez également ne voir que les nouveautés des trois derniers mois en cochant la case **Afficher seulement les nouveautés**
- Vous avez l'option d'une vue détaillée  ou compacte 
- Enfin, vous pouvez éditer les items, effectuer une réservation et renouveler l'emprunt.

# La gestion des dossiers abonnés

Ajouter un abonné est simple et convivial.


- Le numéro du membre est généré directement dans la base de données. Si vous le souhaitez vous pouvez également spécifier si le nouvel usager est un enfant, un numéro spécial lui est attribué et est placé dans la catégorie enfant.
- Par la suite, en envoyant un courriel, l'abonné recevra les renseignements nécessaires pour créer son utilisateur qui lui permettra via Internet d'effectuer des réservations, émettre des suggestion, renouveler ses emprunts ou accéder à son dossier.
- Vous pouvez éditer les détails de l'abonné, voir les prêts de ce dernier et les réservations faites.

# La gestion des emprunts


- Si vous possédez un lecteur optique, en scannant la carte du membre, son dossier s'ouvrira et vous pouvez lire le code-barres de l'ouvrage et tous les renseignements relatifs à ce dernier seront ajoutés dans le dossier de l'abonné et dans le dossier Emprunts.
- Vous pouvez également effectuer un emprunt manuellement en entrant le code ISBN de l'ouvrage.
- Dans la catégorie Emprunts, il vous est possible de consulter, renouveler ou d'éditer un emprunt actif et de gérer les retards. C'est également dans cette fenêtre que vous pourrez consulter les historiques d'emprunts et de retours en utilisant les opérateurs de recherche adéquats (À/AU).




# Retours

- Pour faire un retour cliquez sur l'icône  entrez le numéro de l'abonné et scannez le code du livre. Veuillez noter que vous ne verrez que les retours effectués la journée même.
- N.B. : Pour voir les retours passés, il faut aller sous l'onglet **Emprunts**, cocher historique, sélectionner date du retour et sélectionner une période de dates.

# Réervations

- Pour accéder à la liste des réservations cliquez sur l'icône 
- Vous pouvez annuler la réservation en cliquant sur le bouton Annuler

# Ajouter un item

- Pour ajouter un item, cliquez sur l'icône 
- Il est possible de l'ajouter automatiquement avec un lecteur optique ou manuellement en inscrivant le code ISBN et faire une recherche internet

# Impression de carte d'abonné et d'étiquette de codes-barres

Abonné - Imprimer la carte Fermer

---

Paramètres d'impression

Marge de gauche :  pouce M

Marge du haut :  pouce

---

Imprimer l'étiquette


Choisissez la position sur la feuille de l'étiquette que vous souhaitez imprimer :

numéro de colonne :  (de 1 à 3) M

numéro de ligne :  (de 1 à 10) M

Imprimer

Marc allard




0000000001042

---

Imprimer les cartes vierges pour les abonnés

Imprimer



Bibliothèque  
Axialmedia  
<http://www.axialmedia.com>

Item - Imprimer code-barres Fermer

---

Paramètres d'impression

Marge de gauche :  pouce M

Marge du haut :  pouce

---

Imprimer l'étiquette


Choisissez la position sur la feuille de l'étiquette que vous souhaitez imprimer :

numéro de colonne :  (de 1 à 3) M

numéro de ligne :  (de 1 à 10) M

Imprimer

Alexandre, N° 1 : Alexandre et qzla  
A.E. sebastien



9782896677344

Les paramètres d'impression sont définis par défaut. Vous aurez peut-être à les modifier pour correspondre aux paramètres de votre imprimante.


Vous pouvez choisir la position de l'étiquette sur la feuille d'impression. Le code-barres sera généré et vous pourrez dorénavant vous en servir pour effectuer les emprunts au lieu d'inscrire manuellement le numéro d'abonné.

Vous aurez ainsi seulement à coller l'étiquette sur les cartes vierges de l'abonné ou sur l'ouvrage. Une fonction de générateur de code isbn est disponible si plusieurs ouvrages n'ont pas ce dernier.


# Ajouter une suggestion

- Pour ajouter une suggestion vous, ou un de vos abonnés, pouvez effectuer une recherche par titre, auteur ou numéro ISBN entres autres. Cette dernière peut se faire sur Internet.
- Prenez note, que lorsque vous ajoutez l'item suggéré, un message apparaîtra vous demandant si vous souhaitez également la faire disparaître de la liste des suggestions, en cliquant non celle-ci sera conservée et vous pourrez la consulter ultérieurement afin d'en aviser l'abonné.
- **N.B. Vous pouvez en tout temps retirer une suggestion, un abonné, tant qu'à lui, peut retirer la sienne.**

# Consulter les suggestions

- Cliquez sur l'icône 
- Vous pouvez éditer les suggestions (par exemple en y ajoutant des commentaires, enlever la suggestion, etc).
- **N.B. les abonnés peuvent retirer eux-mêmes les suggestions qu'ils ont faites.**

# Rapports

- Cliquez sur l'icône 
- Quatre catégories de rapports sont disponibles. La catégorie d'items, le rapport d'inventaires, les emprunts et les abonnés.
- Les rapports peuvent être transférés en format .CSV (Excel) ou PNG (images).
- **N.B. : Cette fonctionnalité est en cours de développement.**

# Site Internet

- Le logiciel de gestion est intégré au web. Il vous permet donc d'avoir un site Internet où les abonnés peuvent consulter vos nouvelles, vos règlements, en plus de leur dossier.
- Les seuls frais inhérents au site sont ceux de l'hébergement et de votre nom de domaine.
- Votre site est hébergé sur un serveur dédié (aucune autre compagnie n'est sur ce dernier).
- Des copies de sauvegarde (incluant votre base de données) sont effectuées tous les jours. Ainsi si une erreur survient, vous pourrez toujours récupérer cette dernière.
- Le site de base de votre bibliothèque est créé par Axialmedia. Bien que nous ne soyons pas une agence de design Internet, nous vous offrons ainsi une interface intégrant vos couleurs. Les modifications que vous voulez y apporter sont effectuées par votre organismes.



# Les forfaits offerts

Le coût d'ouverture de dossier est de 370 \$, par la suite, le prix pour l'utilisation de la licence est renouvelable annuellement selon le forfait choisi.

Plusieurs forfaits annuels de licence s'offrent à vous pour l'acquisition de notre système. Les prix incluent les mises à jour ainsi que le support technique. En voici la liste détaillée pour les bibliothèques de moins de 500 abonnés, (si votre bibliothèque a plus de 500 abonnés, nous vous invitons à consulter notre site web) :

Durée du contrat	Prix
1 an	450 \$
2 ans	855 \$
3 ans	1 215 \$
4 ans	1 530 \$
5 ans	1 800 \$

# Renseignements

Vous pouvez nous joindre en tout temps. Que ce soit par téléphone, ou par courriel. Nous sommes toujours heureux de répondre à vos questions et commentaires.

Pour nous joindre :

Jean-François Roberge, président et développeur

Claude Potvin, responsable des ventes et du marketing

- Par téléphone : 418 596-3197
- Par courriel : [questions@axialmedia.com](mailto:questions@axialmedia.com)